

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE

Année 2025

Date limite de dépôt des dossiers : 15 septembre 2024

- Sur place : Pôle culture – Hôtel de Ville de Cherbourg-en-Cotentin - Place Napoléon – Cherbourg-en-Cotentin
- Par courrier : Ville de Cherbourg-en-Cotentin – Pôle culture – Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin
- Par courriel : anne-sophie.grimard@cherbourg.fr

FICHE SIGNALÉTIQUE

NOM DE L'ASSOCIATION

REFERENT DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION			
Nom		Prénom	
Fonction			
Adresse			
E-Mail		Téléphone	

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Montant des subventions perçues :

	2022	2023	2024
Partenaires publics			
Ville de CEC			
Autre commune			
Département			
Région			
Etat			

Montant de la subvention demandée :

Montant demandé : _____ €

Sur un budget total de : _____ €

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom complet			
Sigle (abréviation usuelle)			
Déclaration en sous-préfecture de		Date réception	
Publication au Journal Officiel du		Dernière mise à jour des statuts	
Numéro Siret			
Dernière Assemblée Générale			
Agrément / Affiliation			

SIEGE SOCIAL

Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail de l'association			
Site internet de l'association			

OBJET DE L'ASSOCIATION

--	--	--	--

PRESIDENT-E

Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
E-Mail		Téléphone	

BUREAU

Nom	Prénom	Fonction

VALIDATION DES COMPTES

<input type="checkbox"/> Trésorier-ère <input type="checkbox"/> Expert-comptable <input type="checkbox"/> Commissaire aux comptes			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
E-Mail		Téléphone	

EFFECTIFS 2024					
	- 18 ans		+ 18 ans		TOTAL
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	
Ville de Cherbourg en cotentin					
Hors Cherbourg en Cotentin					
TOTAL					

COTISATIONS 2024		
CATEGORIE	MONTANT DE LA COTISATION	NOMBRE D'ADHERENTS

RESSOURCES HUMAINES		
Nombre de bénévoles		
Nombre de salariés		
Fonction	Type de contrat (CDD, CDI, Emplois aidés)	Nombre d'heures / semaine

FICHE SUBVENTION ANNUELLE : AIDE AU FONCTIONNEMENT

LES ACTIVITES		
Activités proposées	Lieux des activités	Fréquence
Publics concernés		

L'association envisage-t-elle de nouvelles activités ?
 OUI NON
 Si oui, lesquelles (*précisez le(s) lieu(x) prévus*) :

LES LOCAUX ET PLATEAUX	
L'association est-elle propriétaire ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	L'association est-elle locataire ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>Si oui, montant annuel du loyer :</i>
- Le local est mis à disposition ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>Si oui, précisez l'adresse :</i>	
- Le local est mis à disposition gratuitement ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>Si non, précisez le montant annuel du loyer :</i>	
- Le local est-il à usage exclusif de l'association ou partagé ?	

LES AIDES EN NATURE	
Moyens mis à disposition par la Ville de Cherbourg-en-Cotentin (matériel, communication ...)	
Moyens mis à disposition par d'autres structures (à préciser)	

--	--

ACTIONS D'ANIMATION DU TERRITOIRE

- Organisez-vous régulièrement des évènements ou manifestation sur le territoire de Cherbourg-en-Cotentin (seul ou dans le cadre de partenariat) ?

OUI NON

Si oui, lesquelles ?

Descriptif / objectif :

Quel est le public visé principalement ?

Entrée payante ? OUI NON

Si oui, tarif :

- Participez-vous régulièrement aux actions de la ville ?

OUI NON

Si oui, lesquelles ?

LES PLUS DE VOTRE ASSOCIATION

Quelles actions ont été mises en place pour élargir le public touché par l'association ?

- Pour les personnes en difficultés sociales ?

- Pour les personnes en en situation de handicap ?

- Pour les jeunes ?

- Pour les seniors ?

Quelles actions ont été entreprises en faveur de la préservation de l'environnement (ex : recyclage du papier, dématérialisation des envois, utilisation des transports en commun ...) ?

--

BUDGET PREVISIONNEL 2025 DE L'ASSOCIATION			
Charges	Montant	Produits	Montant
60. Achats		70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61. Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62. Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



Le total des charges doit être égal au total des produits.

PIECES A JOINDRE

Avant le versement de toute subvention, vous devrez obligatoirement nous adresser, après votre Assemblée Générale, les pièces ci-dessous qui concernent **l'année 2024** :

- Le compte de résultat ;
- Le bilan financier (dont l'état des placements financiers) ;
- Le rapport moral ;
- Un relevé d'identité bancaire.

En cas de première demande, vous devez joindre également :

- La copie de l'enregistrement de la création d'association ;
- Les statuts régulièrement déclarés ;
- Le contrat d'engagement républicain signé ;
- La fiche d'identité complétée.

Toutes modifications des statuts depuis le dépôt d'une demande initiale doivent être signalées dans le dossier de subvention.

Les éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera le versement de la subvention.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers,
- Demande de subvention de : _____ Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le..... à

Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes de subventions et les envois d'informations et constituer un annuaire des associations. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à Ville de Cherbourg-en-Cotentin – Pôle culture – Place Napoléon – BP 108 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.